

Программа мастер-класса «Правила сверхпродуктивности».  
Для менеджеров всех уровней.

### **Понятие автоматизации**

- повторяющиеся бизнес процессы,
- карта рабочего дня,
- примеры успешных кейсов по автоматизации,
- системы биллинга,
- системы электронного документооборота,
- простые способы повышения рентабельности,
- техника распиливания бизнес процессов,
- о ручных операциях,
- сила QR-кодов,
- автоворонка в рознице через мобильные приложения,
- понятие «Муда» (muda) из бережливого производства,
- диаграмма «Спагетти»
- построение бирюзовой команды,
- техника «Best practices»,
- карьерные карты,
- системы авто-обучения сотрудников,
- бирюзовые компании,
- лайф-хаки для личной продуктивности

### **5 шагов для быстрого роста любой функции**

- постановка целей для компаний и внутри отделов,
- написание стратегий,
- системы сбалансированных показателей,
- разложения проектов на задачи с mind map,
- управление проектами по методологии «Scrum»,
- SMART задачи,
- правило выбора приоритета задач,
- принцип «Парето» в менеджменте,
- критерии рентабельности задач,
- программное обеспечение для управления проектами,
- Scrum-мастер,
- работа с повторяющимися проектами,
- моделирование успешного опыта,
- проектное управление для планирования личной жизни

### **Тайм менеджмент**

- облачные календари,
- как работать с календарями всей командой,
- как назначать совместные встречи,
- как вести учет переговорной комнаты,
- отличие событий календарей от задач,
- персональные ассистенты

## **Аналитика менеджмента**

- Визуальный контроль из бережливого производства
- принятие точных и быстрых решений с dashboards,
- системы визуализации на базе Google Data Studio,
- сила план-факта,
- цикл Деминга-Шутера

## **Системный бизнес**

- системное мышление,
- зоны ответственности,
- функции и показатели,
- математическая модель менеджмента,
- теория ограничений,
- виды потерь по бережливому производству,
- формулы результативного управления,
- правила масштабирования,
- мотивация, примеры KPI

## **Коммуникации в команде**

- методология «5S» из бережливого производства,
- как правильно хранить файлы,
- корпоративная почта,
- формы,
- корпоративные чат-мессенджеры,
- видео-встречи,
- офисная IP-телефония,
- построение работы удаленных сотрудников

## **Выводы.**